



医療法人篠田好生会 事務的看護補助員【パート】 募集要項

○ 募集内容

- 【職 種】 事務的看護補助員
- 【募集人員】 若干名
- 【勤務場所】 篠田総合病院
- 【提出書類】 履歴書
- 【選考日時】 随時
- 【選考方法】 書類選考、面接
- 【選考場所】 篠田総合病院（山形市桜町2番68号）

○ 待遇条件

- 【雇用形態】 パート
- 【勤務時間】 8：40 ～ 16：40 ※月～金曜日
8：40 ～ 12：30 ※土曜日（午前半日勤務）
- 【休 日】 日・祝日
- 【時 給】 988円

○ 仕事内容

病棟内の事務的作業

- ・電話、面会者へ対応
- ・医薬品や事務用の物品手配と管理
- ・データの情報管理
- ・検査や外来への患者送迎

○ その他

- ・就業時間応相談
- ・未経験の方でも可
- ・年次有給休暇は、法定通り付与
- ・駐車場は自己確保
- ・雇止め規定有り

○ 書類提出先及びお問い合わせ先

〒990-0045 山形県山形市桜町 2番 68号
医療法人篠田好生会 篠田総合病院

TEL：023（623）1711（代表）
FAX：023（625）2440

書類提出先及びお問い合わせ先
内線（533）総務課（皆川、今野）



病院HP
QRコード